

安徽省教育厅办公室

皖教办函〔2019〕10号

安徽省教育厅关于转发组织申报 2019 年 国家档案局科技项目的通知

各有关高校：

为做好 2019 年国家档案局科技项目申报工作，现将安徽省档案局《关于组织申报 2019 年国家档案局科技项目的通知》（皖档明电〔2019〕3 号）转发给你们，请有意申报的单位按照要求积极组织申报。

安徽省教育厅办公室

2019 年 3 月 1 日

（此件依申请公开）

安徽省发电



发电单位 安徽省档案局

签批盖章 方正

等级 特急·明电 皖档明电〔2019〕3号 皖机 1944 号

关于组织申报 2019 年国家档案局科技项目的通知

各市、县（市、区）档案局，省档案馆，省直各单位：

为做好 2019 年国家档案局科技项目申报工作，现将《国家档案局办公室关于组织推荐 2019 年国家档案局科技项目的通知》（档办函〔2019〕41 号）转发给你们，请有意申报的单位紧扣 2019 年国家档案局科技项目立项选题指南，于 3 月 8 日前将《国家档案局科技项目任务书》《项目内容摘要》电子版发至邮箱 ahsdajfgc301@163.com。省档案局将根据申报情况，为各申报单位分配用户名和密码，以便登陆“档案科技管理系统”填报相关材料。

市、县（市、区）档案局应做好本地区各单位项目申报的组织工作。

各单位在申报工作中如有疑问，请与省委办公厅档案管理一处联系。

联系人：胡敏

联系电话：0551-62607638

安徽省档案局

2019年2月26日

国家档案局办公室

档办函〔2019〕41号

国家档案局办公室关于组织推荐 2019年国家档案局科技项目的通知

各省、自治区、直辖市档案局，河北省委办公厅、江苏省委办公厅，各计划单列市档案局、新疆生产建设兵团档案局，中央和国家机关各部委档案部门，中央军委办公厅保密和档案局，各人民团体档案部门，各中央企业档案部门，中国人民大学档案学院：

现将《2019年国家档案局科技项目立项选题指南》（见附件1，以下简称《选题指南》）印发给你们。请按照《国家档案局科技项目管理办法》的要求和《选题指南》中的研究方向确定选题，认真组织2019年国家档案局科技项目的推荐工作。

一、项目推荐

1. 推荐单位需登录国家档案局网站“档案科技管理系统”进行项目推荐工作。“档案科技管理系统”登录期限为2月15日9:00起至3月15日17:00止。

各省、自治区、直辖市档案局，新疆生产建设兵团档案局，中央军委办公厅保密和档案局作为推荐单位登录“档案科技管理系统”的用户名和密码随文件发放。中央和国家机关各部委档案部门、各人民团体档案部门、各中央企业档案部门如有推荐意向，请向我局技术部科技处索取用户名和密码。

2. 申报单位依据推荐单位分配的用户名和密码，登录“档案科

技管理系统”填写《国家档案局科技项目任务书》(见附件2,以下简称《项目任务书》)和《项目内容摘要》(见附件3,1000字以内),提交推荐单位审核同意后,打印相关材料并加盖公章。

二、项目报送

每个推荐项目须报送纸质版《项目任务书》一式4份,《项目内容摘要》及《推荐2019年国家档案局科技项目汇总表》一式1份。所有材料必须由推荐单位统一报送,截止时期为3月30日。

《项目任务书》《项目内容摘要》和《推荐2019年国家档案局科技项目汇总表》电子版可在“档案科技管理系统”“通知公告”栏中下载。

联系部门:国家档案局技术部科技处

联系电话:010-63093016(传真)、55605255

邮寄地址:北京市阜成门外大街29号

邮政编码:100037

电子邮箱:kjc@saac.gov.cn

- 附件:1. 2019年国家档案局科技项目立项选题指南
2. 国家档案局科技项目任务书
3. 项目内容摘要
4. 推荐2019年国家档案局科技项目汇总表



附件 1

2019 年国家档案局科技项目立项选题指南

2019 年国家档案局科技项目立项要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中全会精神,以促进档案事业发展“十三五”规划主要目标的实现为重点,根据档案工作实际,紧紧围绕对新时代档案事业发展具有普遍性、长远性影响的问题开展创新性、先进性、实用性研究,为新时代档案工作发展提供有力科技支撑。

一、在档案事业管理方面,要围绕机构改革情况下档案工作体制机制创新、新形势下档案理论体系创建、信息化条件下档案工作转型发展的趋势策略,大数据环境下档案工作与经济社会建设相互融合、档案归属与流向处置,“互联网+电子政务”背景下档案行政管理机构业务指导与动态管理模式、人才培养机制等方面开展研究。

重点课题:

1. 机构改革后档案工作体制机制创新与转型升级研究;
2. 在当前档案管理体制机制下档案馆职能定位研究;
3. 新形势下档案管理学理论体系创新研究。

二、在档案资源建设与开放共享方面,要围绕新形势下档案资源建设、区域数字档案馆(室)建设、档案开放鉴定程序及划控方法,人工智能在档案鉴定开放、检索、展览展示中的应用,跨门类跨领域跨地域档案资源整合与共享、互联网+政务服务环境下“三服

务”模式创新等方面开展研究。

重点课题：

1. 电子政务环境下数字档案资源建设研究；
2. 数字档案资源整合与共享的机制、路径、方法研究。

三、在档案安全保护方面，要围绕重点档案区域保护中心建设与管理、档案馆安全风险评估、智能化条件下档案保护环境监测与综合治理、建筑与设备运行的节能减排、纸质档案脱酸技术性能评估、档案保护关键技术的解决、海量数字档案资源长久保存和备份策略、网络与重要信息系统安全保障体系建设等方面开展研究。

重点课题：

1. 绿色环保型档案除霉方法及设备研制；
2. 档案去酸技术应用综合性能评估研究。

四、在电子文件归档和电子档案管理方面，要围绕安全可控环境中电子文件归档与电子档案管理系统建设、软硬件的适配性，大数据环境下电子文件一体化管理、电子档案移交接收操作规程，“放管服”背景下行政审批电子文件归档与电子档案管理的技术方法，数据归档及三维电子档案管理，大数据、云计算、人工智能等新技术在电子档案管理中的应用以及 OFD 格式标准在电子档案长期保存中的应用等方面开展研究。

重点课题：

1. 互联网+电子政务环境下电子文件电子化归档和电子档案电子化管理研究；
2. 电子政务环境下电子档案管理标准化应用研究。

附件 2

国家档案局 科技项目任务书

项目名称:

承担单位:

项目负责人:

申请日期:

推荐单位:

批准编号:

国家档案局

2017 年制

项目名称			
承担单位			
推荐单位			
起止时间	自	年 月 日	至 年 月 日
负责人姓名		职务职称	
联系方式		E-mail	
负责人单位			
项目研究内容、主要技术指标：			

国内外与本项目相关的科学技术现状和发展趋势：

拟采用的研究方法和技术路线(包括研究工作的总体安排和进度,实验方法和步骤及其可行性论证,可能遇到的问题和解决办法等):

实现本项目预期目标已具备的条件(包括过去研究工作的基础、现有的主要仪器设备、研究技术人员及协作条件、从其他渠道申请经费的情况等):

申报单位审查意见：

(盖章)

年 月 日

推荐单位审查意见：

(盖章)

年 月 日

国家档案局科技项目评议委员会评议意见：

年 月 日

国家档案局审批意见：

(盖章)

年 月 日

填写说明

1. 《申请表》：本表规格为标准 A4 纸，竖装。必须打印或铅印，字体为 4 号字。

2. 项目名称：应简明扼要，并体现研究内容，不宜太宽泛笼统。表中所有涉及到项目名称的表述应一致。

3. 承担单位：使用全称或规范简称，表中所有涉及到承担单位的名称及先后顺序应一致。并在《任务书》封面加盖公章，有多家承担单位的应分别加盖公章。

4. 项目负责人：最多 2 人，表中所有涉及到项目负责人的姓名及先后顺序应一致。

5. 批准编号：由国家档案局科技管理部门填写。

6. 申请表中的“项目名称”必须填写全称，并与封面上的“项目名称”一致。

7. 研究起始时间：是指该项目开始研究或开发的时间，应以项目任务书的时间为准。

8. 研究终止时间：是指该项目最终完成的时间。

9. 第一承担单位作为申报单位在“申报单位审查意见”栏内签署意见并加盖公章。

10. 推荐单位应在“推荐单位审查意见”栏内签署意见并加盖公章。

11. 凡是与任务书无关的内容不要在表中体现，如认为确有必要，可另单独装订附后。

附件 3

项目内容摘要

项目编号：

项目名称		推荐单位	
承担单位		负责人	
项目主要研究内容、研究现状、预期成果等：			

